

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МБОУ СОШ с.Большие Озёрки
Протокол № 4 от 30.08. 2021г

ПРИНЯТО
Заседание педагогического
совета МБОУ СОШ с.Большие Озёрки
Протокол № 1 от 30.08. 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с.Большие Озёрки
_____ Гаврилова М.А
Приказ № 68 от 30.08.2021

Положение

О системе оценок, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, порядке текущего контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с. Большие Озёрки Балтайского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ с. Большие Озёрки (далее - Положение) является локальным актом образовательного учреждения (далее - общеобразовательная организация), регулирующим правила проведения, порядок, сроки и периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся по различным предметам, права и обязанности Школы, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом Школы и другими локальными актами и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующие классы по итогам учебного года.

1.3. Целью промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающихся является:

определение уровня освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы;

установления уровня образовательных достижений учащихся: теоретических знаний и понимания предмета, практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.

осуществление контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися образовательной программы в рамках учебного года или курса в целом.

1.4. Задачами промежуточного контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочный, тематический, промежуточный контроль.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения конкретного учебного предмета в процессе его изучения. Текущая аттестация включает поурочное, trimestровое(полугодное) оценивание результатов обучения обучающихся 2-11 классов.

Годовая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.7. Выставление обучающимися индивидуальных текущих, четвертных, полугодных, годовых и итоговых отметок регламентируется Положением о системе оценивания в МБОУ СОШ с.Большие Озёрки.

1.8. Результативность внеучебной деятельности подтверждается обучающимися в конце года в виде самопрезентаций, на которой обучающиеся презентуют свои достижения, проекты. Оценка внеучебной деятельности осуществляется безотметочно.

1.9. Положение принимается педагогическим советом общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и профсоюзным комитетом, утверждается приказом директора общеобразовательной организации

1.10. Ответственным за проведение промежуточной аттестации является заместитель директора по учебной работе.

II. Текущий контроль обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебных планов основных образовательных программ, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательной организации.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения; - знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; - моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов;

- анализ, синтез и обобщение учебного материала;

- установление связей и аналогий;

- поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Поурочный контроль осуществляется в следующих видах:

- фронтальный опрос;

- индивидуальный опрос;

- оценка индивидуально – дифференцированной работы;

- оценка самостоятельных, лабораторных работ обучающихся и др.

2.3. Поурочный контроль может осуществляться на основании следующих видов деятельности обучающихся:

- устные выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме;
- выразительное чтение или пересказ текстов;
- разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; - фронтальные беседы;
- выполнение стандартизованных тестов и др.

2.4. Тематический контроль осуществляется в следующих видах: - контрольные и практические работы, зачеты, семинары по темам, предусмотренным рабочей программой педагога, с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.4.1. Тематический контроль осуществляется в следующих формах:

- письменные: сочинения, диктанты, изложения, контрольные работы, тесты, практические работы, работа по КИМах;
- выполнение нормативов по физической культуре;
- выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы;
- выполнение проектов.

2.4.2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы тематического контроля. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов не более пяти контрольных работ.

2.5. Промежуточный контроль – это оценка знаний обучающихся по данному предмету по окончании учебного периода (четверти, полугодия) текущего учебного года во 2- 11 классах. Промежуточный контроль проводится преподавателем данного учебного предмета.

III. Годовая промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Под годовой промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Решение о проведении в текущем учебном году годовой промежуточной аттестации учащихся общеобразовательной организацией принимается Педагогическим советом не позднее 30 октября текущего года, утверждается приказом директора и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в период с 15 апреля по 14 мая.

3.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие две или более неудовлетворительные четвертные отметки и обучающиеся 10-х классов, имеющие одну или более неудовлетворительные полугодовые отметки не более чем по одному предмету, а также учащиеся 2-8,10-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, допускаются к годовой промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этому предмету.

3.5. Для учащихся общеобразовательной организации 2-8 классов промежуточная аттестация (основной период) проводится с с е р е д и н ы апреля по середину мая и с е р е д и н ы мая д о к о н ц а мая .
(дополнительный период).

3.5.1. Учащиеся 2-3 классов выполняют контрольную работу по математике и диктант.

3.5.2. Учащиеся 5-8 классов выполняют контрольную работу по математике, русскому языку.

3.6. Для учащихся 10 классов промежуточная аттестация осуществляется с с е р е д и н ы апреля по середину мая и с е р е д и н ы мая д о к о н ц а мая . (дополнительный период). Учащиеся выполняют контрольную работу по русскому языку, математике (базовый или профильный уровень).

3.7. Решение о допуске учащихся к годовой промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом общеобразовательной организации до 15 апреля текущего года.

3.8. По решению Педагогического совета общеобразовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся следующих категорий:

- 1) учащиеся, обучающиеся на дому;
- 2) учащиеся, находившиеся в больнице свыше 4 месяцев;
- 3) учащиеся, проходившие санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- 4) учащиеся по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- 5) учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам;
- 6) призеры муниципальных, региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющие образовательное учреждение в день проведения годовой промежуточной аттестации на указанных мероприятиях.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.9. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки, которые устанавливаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом по общеобразовательной организации. Процедура проведения промежуточной аттестации в дополнительный период соответствует процедуре в основные сроки.

3.10. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ: для слабовидящих обучающихся должны быть представлены м а т е р и а л ы в увеличенном размере; для обучающихся с системными заболеваниями при необходимости может выделяться отдельная аудитория, могут присутствовать и медицинский работник. Учащиеся, которым необходимы особые условия для проведения промежуточной аттестации, в срок до 1 апреля предоставляют соответствующий медицинский документ.

3.11. Информирование учащихся и родителей о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации осуществляется классными руководителями на родительских собраниях, на классных собраниях и через официальный сайт общеобразовательного учреждения до 1 ноября.

3.12. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, диктанта, сочинения, изложения, в формате ОГЭ (ЕГЭ).

3.13. Форма промежуточной аттестации по каждому предмету определяется решением Педагогического совета общеобразовательной организации не позднее 20 ноября текущего года.

3.14. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений.

3.15. Материал к проведению промежуточной аттестации во 2-4 классах готовится администрацией общеобразовательного учреждения, в 5-8, 10 классах – учителем-

предметником до 1 апреля.

3.16. Для проведения экзамена по русскому языку и математике используется материал к проведению экзамена из системы СтатГрад.

3.17. Материалы для проведения промежуточной аттестации проходят экспертизу председателя МО и администрации до 15 апреля, затем хранятся в сейфе и выдаются заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации. Материалы включают в себя:

- текст работы;
- критерии проверки. (Приложение 1,2)

3.18. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором общеобразовательного учреждения; при составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- 2) длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

3.19. Состав предметных аттестационных (экзаменационных) комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Сроки и единое расписание проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора общеобразовательной организации и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года. Экзаменационные комиссии формируются из числа учителей-предметников, не ведущих предмет в данном классе.

3.20. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

3.21. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации 2 - 8,10 классов, выставляются в классный журнал после четверной (полугодовой) оценки. Годовая оценка является средним арифметическим четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной на промежуточной аттестации, с округлением в пользу учащегося. Письменные работы хранятся в течение одного года.

3.22. Комиссия в течение трех рабочих дней проверяет письменные экзаменационные работы обучающихся 2-8 классов. На проверку письменных работ учащихся 10 классов отводится до 7 рабочих дней.

3.23. Классные руководители обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации на классных часах и родительских собраниях. Родители учащихся, не прошедших аттестацию, знакомятся с результатами под роспись.

3.24. Конфликтные ситуации, споры, возникшие в процессе проведения промежуточной аттестации рассматриваются комиссией по регулированию споров между

участниками образовательных отношений в соответствии с положением о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.25. Общественное наблюдение при проведении промежуточной аттестации не является обязательным. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать на экзамене в качестве общественного наблюдателя. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора о включении его в число общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право:

– заблаговременно получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения промежуточной аттестации;

– присутствовать в день проведения экзамена в аудиториях;

– выражать предложения по совершенствованию организации промежуточной аттестации членам экзаменационной комиссии. Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход проведения промежуточной аттестации;

– входить или выходить из аудитории во время экзамена.

IV. Апелляция результатов промежуточной аттестации.

4.1. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

4.2. Для пересмотра отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, поданного в течение 1 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации, приказом директора общеобразовательной организации создается конфликтная комиссия, в которую входит председатель МО, учитель-предметник, не ведущий у данного ученика, и учитель-предметник, ведущий у данного ученика. Через 2 дня после подачи заявления комиссия в присутствии 6 родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4. 4. Протокол хранится в личном деле учащегося.

V. Повторная промежуточная аттестация учащихся

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Общеобразовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.5. По решению педагогического совета учащемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности:

- перед началом нового учебного года;

- в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение нового учебного года).

5.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 3) направляется родителям (законным представителям) учащегося.

5.7. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

5.10. Учащийся, ликвидировавший академическую задолженность, переводится в следующий класс.

VI. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования или семейного образования.

6.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

6.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: -совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

6.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.5. Руководителем общеобразовательной организации учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года .

В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс – в мае.

6.9. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

6.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.11. Промежуточная аттестация не должна совпадать по срокам с государственной итоговой аттестацией.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 6 к Положению.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 7).

6.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится за каждый учебный период (четверть, полугодие, год) по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом ОУ.

6.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, указанных в п. 3.12: настоящего Положения.

6.17. Подготовку материалов для промежуточной аттестации и саму промежуточную аттестацию экстерна проводит преподаватель данного учебного предмета, назначенный приказом директора. Экспертизу аттестационных материалов проводит руководитель предметного МО.

6.18. Для проведения повторной промежуточной аттестации в случае академической задолженности приказом директора создается комиссия из числа учителей-предметников и заместителя директора по УВР.

6.19. Оценивание работ экстернов проводится по общим критериям.

6.20. Экзаменационные материалы хранятся в течение одного года.

6.21. С демоверсиями аттестационных материалов по всем предмета экстерн может ознакомиться в начале учебного периода лично в общеобразовательной организации.

6.22. Апелляция результатов промежуточной аттестации проводится согласно разделу IV настоящего Положения.

6.23. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.24. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.25. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями (при их наличии) из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию, бесплатно.

6.26. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих

творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.27. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

VII. Перечень приборов и материалов, разрешенных к использованию на промежуточной аттестации

7.1. На промежуточной аттестации разрешается использование следующих приборов, материалов и технических средств:

по математике: линейка, справочные материалы, выдаваемые каждому участнику

7.2. На промежуточной аттестации запрещается иметь и использовать:

- мобильные телефоны или иные средства связи;

- любые электронно-вычислительные устройства и справочные материалы, кроме разрешенных;

- любые записи.

VIII. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава общеобразовательного учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению принимаются Педагогическим советом в порядке, установленном Уставом.

8.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.4. Руководители и педагогические работники общеобразовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом общеобразовательной организации.

8.6. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 2 от 30.08 2021 г

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Протокол № 2 от 30.08. 2021г

Критерии и нормы оценочной деятельности.

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии:

Оценка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

1. Знание всего изученного программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2»:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «1»: Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Устный ответ

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделяет главные положения, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делает анализ, обобщения, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формулирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; использует в качестве доказательств выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «4» ставится, если ученик:

– показывает знание всего изученного программного материала; дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий;

– допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала или небольшие неточности при определении понятий, использовании научных терминов, в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов;

– материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;

– в основном усвоил учебный материал;

– подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

– умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

– применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации;

– соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной; использовать научные термины;

– не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если ученик:

– усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

– материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;

– выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если ученик: – не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; – не делает выводов и обобщений; – не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или – имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; – при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Оценка «1» ставится, если ученик:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

Правила выставления оценок при аттестации

1. Текущая аттестация: выставление поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем.

2. Тематическая аттестация: оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например: умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные обучающимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

3. Оценка при промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестация. Эта оценка так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных обучающимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Эта оценка не может быть, как правило, положительной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае обучаемый должен в

обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путем сдачи по ней зачета. Учитель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у обучаемого была неудовлетворительная оценка, если обучаемый при выполнении итоговой работы за четверть (полугодие) выполнил задание(я) по данной теме, включенное(ые) в работу.

4. Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту ее выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) оценки и оценка за экзамен, зачет и др. по проверке знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились). Если обучающийся в конце четверти (полугодия), года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на четвертную (полугодовую), годовую, так как к этому времени его знания изменились. Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть (полугодие), год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует обучающихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за четверть, полугодие, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

5. Оценка при завершающей аттестации. Данная оценка выставляется после окончания изучения предмета (дисциплины). Она может совпадать с оценкой четвертной, полугодовой, годовой, если данный предмет (дисциплина) изучались в течение соответствующего учебного периода. Если предмет (дисциплина) изучались в течение двух и более учебных лет, то оценка при завершающей аттестации выставляется с учетом всех годовых и экзаменационной (зачетной) по всему курсу (при проведении экзамена, зачета). И в этом случае учитывается, прежде всего, (по критериям указанным выше) фактическое знание материала и сформированность умений на момент выставления оценки.

6. Оценка при итоговой аттестации. Совпадает с оценкой завершающей аттестации, если итоговая аттестация не проводится государственной аттестационной службой. Оценка, выставляемая в аттестат, определяется с учетом оценки итоговой аттестации и завершающей на основании решения экзаменационной комиссии. Критерии и нормы оценок при итоговой аттестации определяются нормативными документами или экзаменационной комиссией.

7. В случае несогласия обучающегося с оценкой выставленной учителем по итогам всех видов аттестации обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачета) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

Приложение № 2 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ с. Большие Озёрки.

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты. Грубыми считаются следующие ошибки:

1) незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ); 3) неумение выделить в ответе главное;

4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

5) неумение делать выводы и обобщения;

6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

9) нарушение техники безопасности;

10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде. Недочетами являются:

1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Приложение № 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся в
МБОУ СОШ с. Большие Озёрки

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители! Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, _____, ученик _____ класса, не прошел промежуточную аттестацию по _____ за _____ класс. Таким образом, он имеет академическую задолженность за _____ класс. На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ФИО ребенка переведен в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок, ФИО ребенка, обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по названию предмета повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В соответствии с п.1.ст. 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ СОШ с. Большие Озёрки. Дата и форма проведения повторной промежуточной аттестации с

_____ целью ликвидации академической задолженности Вашего ребенка за _____ класс указана в таблице.

В случае если Ваш ребенок не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по вашему усмотрению либо оставляется на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В случае получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования в соответствии с пунктом 6 статьи 59 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (п.13.ст.59 ФЗ № 273) ребенок будет допущен, если не будет иметь академической задолженности по всем предметам индивидуального учебного плана. Для этого ему необходимо будет пройти промежуточную аттестацию по следующим предметам инвариантной части базисного учебного плана:

- Русский язык;
- Литература;
- Иностранный язык;
- Математика; История;
- Обществознание (включая экономику и право);
- География;
- Физика;
- Химия;
- Биология;
- Физическая культура.

В случае наличия академической задолженности и непрохождения государственной итоговой аттестации ребенку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ № 273 будет выдана справка о периоде обучения в МБОУ СОШ с.Большие Озёрки с _____ года до момента перевода _____ на самообразование.

Директор МБОУ СОШ с.Большие Озёрки _____ М.А.Гаврилова

С уведомлением ознакомлен _____ / _____

Приложение № 4 к
Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля и
промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ
СОШ с. Большие Озёрки

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерном Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ от
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью).

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____ заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

_____ для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по _____

20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной аттестации. Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 5 к
Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля и
промежуточной
аттестации обучающихся
в МБОУ СОШ с. Большие
Озёрки

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г. . № _____

_____ (место

составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О.

экстерна) с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по УВР

Р _____
(ФИО

заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

Приложение № 6 к
Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля и
промежуточной аттестации
обучающихся в МБОУ СОШ
с.Большие Озёрки

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен) в _____ класс.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП «__» _____ г

Приложение № 7 к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ СОШ с. Большие Озёрки.

Договор № _____ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования «___» _____ 20__ г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Большие Озёрки, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Гавриловой Марины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, (фамилия, имя, отчество законного представителя) именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация: - организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. - организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования; - информирует учредителя о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель: - обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося. - несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования. - обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон: Организация:

Организация:

Представитель: