


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа с. Большие Озёрки  
Балтайского муниципального района Саратовской области

Центр образования естественно-научной и технологической  
направленностей «Точка Роста»

Принята  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ с. Большие Озерки  
Балтайского района Саратовской области от  
Протокол №1  
от 30 августа 2024 г.

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ с. Большие Озерки  
Балтайского района Саратовской области  
М.А. Гаврилова  
Приказ №97  
от 30 августа 2024

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Цифровые медиакоммуникации  
для развития естественнонаучной культуры школьников»

Направленность: техническая  
Срок реализации: 1 год  
Объем программы: 36 часов  
Возраст учащихся: 15-16 лет

Автор-составитель: Усанкина Н.А.,  
педагог дополнительного образования

с. Большие Озерки, 2024 г.

## Содержание

1. Пояснительная записка \_\_\_\_\_
  2. Планируемые результаты освоения программы дополнительного образования «Цифровые коммуникации для развития естественнонаучной культуры школьников» \_\_\_\_\_
  3. Содержание курса дополнительного образования «Цифровые коммуникации для развития естественнонаучной культуры школьников» \_\_\_\_\_
  4. Учебный план \_\_\_\_\_
  5. Используемая литература
- Приложения
- Приложение 1. Календарно-тематическое планирование \_\_\_\_\_

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Актуальность и особенность программы**

Развитие технологий и научных достижений, в том числе в естественных науках, привлекает внимание все большего числа людей. Медийная сфера включает в себя огромное количество информации о практической значимости новых открытий в области физики, химии, биологии, медицины. Растут продажи книг по естественным наукам, увеличивается количество выпускников, сдающих экзамены в этой области, на научно-популярные блоги YouTube подписаны миллионы человек. В настоящее время СМИ, хранилище информационных ресурсов сети Интернет играют огромную роль в жизни современного общества. Знакомясь культурой, стилем современной жизни, морально-этическими нормами современный человек подвержен большому влиянию огромного количества разной печатной продукции.

На данный момент обучающиеся школы должны обладать не только предметными знаниями, но и способностью активно, инициативно и самостоятельно принимать решения в разных жизненных ситуациях. Поэтому следует говорить о необходимости модернизации процесса обучения в сторону применения обучающимися полученных знаний. Школа для ребенка не просто образовательная организация. Это место, имеющее свои традиции и обычаи. Место, где ежедневно случаются интересные истории, о которых следует рассказать не только всем «жителям» образовательной организации, но и будущим поколениям. По этой причине существует необходимость в создании школьной газеты.

### **1.2. Педагогическая целесообразность Программы**

В 2022 году в нашей школе заработал школьный пресс-центр «Переменка». Это событие позволило установить микросоциальные связи внутри образовательной организации. Обучающиеся, работающие в данном объединении, учатся организовывать свою деятельность, грамотно выражать мысли и делиться ими с окружающими, открывают в себе лучшие стороны и активно развиваются как личности. Также в результате совместной деятельности по составлению информационного продукта между членами пресс-центра устанавливаются тесные, дружеские взаимоотношения.

Немаловажным является и тот факт, что практика по созданию газеты оказывает огромное влияние и на выбор будущей профессии. Благодаря трансляции своих достижений, результатов проектов, конкурсов, исследований, полученных на занятиях в Центре «Точка Роста» у обучающихся повышается интерес к учебной деятельности.

Медиакультура есть показатель уровня развития личности, ее способности усваивать новые знания в области медиа, воспринимать, оценивать, анализировать медиатекст, взаимодействовать с каналами массовой коммуникации, заниматься медиаторчеством. Соответственно, процесс создания, восприятия, переработки, передачи человеком любой информации есть вопрос медиакультуры. С другой стороны, понятие «естественнонаучная культура» включает в себя в том числе фактически усвоенное человеком содержания накопленного и актуализированного знания о природе и общественных ценностях, а также совокупность умений, методов, приемов, теоретических принципов и эмпирических процедур, формирующих дискурсивный стиль мышления и способствующих получению истинной информации об объекте.

На занятиях обучающиеся овладеют разными формами работы журналистов, научатся правильно формулировать свои мысли, а также попробуют себя в роли востребованного журналиста.

Тематика школьной газеты включает в себя учебную и внеклассную жизнь и представляет собой информационную летопись школьной жизни. Любой обучающийся имеет возможность поделиться своим литературным творением, поведать об открытиях, встречах с интересными людьми, осветить мероприятия школьного и муниципального уровней.

Программа реализуется в условиях школы, занятия проводятся в кабинете «Точка Роста»

за компьютерным оборудованием.

Таким образом, занятия кружков по химии, физике, биологии являются источниками научной информации, а цифровые коммуникации и информационные технологии – средствами для реализации программы «Цифровые коммуникации для развития естественнонаучной культуры школьников».

### **1.3. Цель и задачи Программы:**

**Цель:** создание условий для организации настольно-издательской деятельности в образовательной организации, освоение технологии создания печатных публикаций средствами Microsoft Publisher.

#### **Задачи:**

##### **Образовательные:**

повысить интерес к обучению посредством самостоятельного исследования;

повысить грамотность учащихся.

##### **Воспитательные:**

сплотить обучающихся для продуктивной совместной деятельности;

воспитать культуру общения;

воспитать качества делового партнера.

##### **Развивающие:**

повысить коммуникативные способности школьников;

повысить статус обучающихся в коллективе школьников;

активизировать творческую и мыслительную деятельность учащихся.

### **1.4. Формы работы с учащимися:**

Форма занятий с учащимися направлена на развитие творческих способностей, активизацию их познавательной деятельности. Занятия теоретического урока совмещаются с практическими элементами выполнения заданий. На практических занятиях используется проектная форма организации деятельности учащихся, парные и групповые способы работы, и другие элементы личностно-ориентированных технологий обучения.

Для достижения выше поставленных задач предполагается использование различных методов: словесный (беседа, объяснение), наглядный (структура газеты, дизайн, оформление); практический (сбор, обработка текстовой и графической информации); аналитический (наблюдение, анализ).

### **1.5. Виды деятельности учащихся**

Во время проведения занятий с учащимися проводятся совместно теоретические и практические занятия, проводится социальный опрос, работа со справочной литературой, анкетирование участников образовательного процесса, экскурсии, участие с выпусками школьной газеты в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, мастер-классах.

### **1.6. Организация учебного процесса**

Для реализации программы в начале учебного года идёт набор в группу учащихся, желающих попробовать себя в роли журналиста.

Приглашаются учащиеся в возрасте 15-16 лет

#### **Оборудование:**

Компьютер с выходом в сеть Интернет;

Чёрно-белый и цветной принтеры;

Сканер;

Фотоаппарат;

Микрофон;

Проектор.

### **1.7. Сроки реализации программы: 1 год, 1 раз в неделю (36 часов в год)**

**1.8. Работа над проектом выполняется с помощью программных приложений:**

Текстовый процессор Microsoft Word;

Графический редактор Paint.

Реализация проекта по созданию школьной газеты предполагает создание творческой группы из числа обучающихся, желающих участвовать в создании школьной газеты:

Редактор - контролирует процесс издания школьной газеты от сбора информации до распечатки газеты, разрабатывает дизайн выпуска, стиль для заголовков и варианты оформления газеты.

Корреспонденты – отвечают за сбор, обработку текстовой и графической информации, посещают мероприятия, создают и пополняют банк тематическими фотографиями с мероприятий, осуществляет поиск иллюстративного материала, если нужно обрабатывает графику в графических приложениях.

## **2. Планируемые результаты освоения курса**

### **Личностные результаты:**

формирование активной гражданской позиции;

повышение своего образовательного уровня в процессе работы с информационно-коммуникационными технологиями в процессе создания выпусков газеты;

готовность к сотрудничеству с участниками образовательного процесса, повышение своего уровня компетентности;

возможность проявить личную инициативу в принятии разного рода решений;

умение осуществлять поиск, хранение информации из сети Интернет;

владение алгоритмом создания авторского информационного продукта: буклет, открытка, брошюра, газета ит.д.;

сознательное планирование своей деятельности для достижения положительного результата.

### **Метапредметные результаты:**

формирование умения ставить перед собой цель, планировать её достижение;

работать с различными видами информации (текстовая, графическая, видео и звуковая);

формирование навыков совместного взаимодействия в парном и групповом сотрудничестве;

осуществление познавательной деятельности с использованием различных средств коммуникации;

умение планировать и оценивать свои учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;

умение проводить на практике исследовательский поиск информации.

### **Предметные результаты**

получение возможности научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

приобретение умений работать над проектом при создании выпусков газеты;

уважительное отношение как к труду журналиста, так и профессиям других людей;  
совершенствование навыков работы на персональном компьютере в процессе издания выпуска школьной газеты;

приобретение индивидуального, парного и группового опыта работы над выполнением поставленной задачи;

осознанное распределение тем проекта между участниками;

приобретение навыков высказывать своё мнение участникам проекта в толерантной форме, готовность слушать мнение собеседника, вести с ним диалог, идти на компромисс, уважая мнение собеседника.

Учащиеся должны **знать**:

Основные понятия журналистики, требования к печатным изданиям;

Профессии, связанные с издательской деятельностью;

Приемы сбора, обработки информационного материала по заданной теме;

Основные приёмы и методы практической работы в прикладных программах: Microsoft Word, Microsoft Publisher, Paint.

Учащиеся должны **уметь**:

Пользоваться различными источниками;

Осуществлять подбор информации на заявленную тему, пользоваться различными источниками, выделять главные мысли;

Подбирать информационный материал для заметок и статей;

Грамотно выражать свои мысли в заметках, интервью;

Разрабатывать авторский макет и дизайн газеты;

Писать статьи с последующим их редактированием и форматированием;

Оформлять стили заголовков, создавать колонтитулы, работать с графикой;

Редактировать и форматировать графические изображения с использованием различных средств художественного оформления;

Осуществлять верстку информационного материала различных видов публикаций на компьютере (буклет, листовка, газета).

### **3. Содержание программы**

#### **1. Введение в настольные издательские системы. (1 ч.)**

История развития. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности. Знакомство с журналистикой, как профессией. Профессиональные качества журналиста. Авторское право. Требования к печатным изданиям.

#### **2. Текстовый процессор Microsoft Word (3 ч.)**

Приёмы обработки информации с помощью текстового процессора. Основные операции над объектами текста: форматирование и редактирование. Размещение графических изображений в текст.

#### **3. Графический редактор Paint (2 ч.)**

Приемы создания и обработки графических изображений в Paint. Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint.

#### **4. Интернет (4 ч.)**

Возможности Интернета. Эффективный поиск информации в сети (по адресам, расширенный поиск, по рубрикатору). Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции. Правила использования авторских информационных продуктов для статьи. Плагиат.

#### **5. Издательская система Microsoft Publisher (15 ч)**

Среда Microsoft Publisher. Функции и возможности. Макетирование страниц. Создание шаблона газеты. Стили оформления, дизайн. Рубрики и заголовки. Дифференциация. Работа с текстом, шрифты. Синонимы в тексте. Правила оформления цитат. Стихотворения в тексте. Расположение. Работа с иллюстрациями в среде MS Publisher. Приемы обработки объектов. Главные и второстепенные фотографии. Расположение. Объекты WordArt «Чтобы было красиво»? Выходные данные готового выпуска газеты. Верстка газетыв Microsoft Publisher.

#### **6. Выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка» (10 ч.)**

Знакомство с положением о школьной газете «Школьная тетрадка». Составление плана работы над выпуском школьной тематической газеты. Структура газеты. Стилль. Дизайн. Основные рубрики газеты. Выбор тем для основных рубрик газеты. Сбор, обработка текстовой и графической информации. Компьютерная вёрстка. Вёрстка газеты. Выпуск номера школьной газеты. Представление информационного продукта. Размещение газеты на информационном стенде «Школьная тетрадка», на странице «Выпуски школьной газеты» официального сайта МБОУ «Инкинская СОШ». Подведение итогов работы. Анализ работы над проектом. Планирование на следующий учебный год.

### **4.Учебный план**

№ п\п	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение в настольные издательские системы.	1	1	
2.	Текстовый редактор Microsoft Word	3	1	2
3.	Графический редактор Paint	2	1	1
4.	Информационное хранилище информации - Интернет	4	2	2
5.	Издательская система Microsoft Publisher	15	7	8
6.	Выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка»	10	4	6
Итого:		35	16	19

### **5. Информационные источники:**

1. Лепилкина О.И., Умнова Е.Ю., Зимин А.Е., Горюнова И.А. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ. Изд. Вентана-Граф, 2006.
2. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.// Практика административной работы в школе. №6.
3. Спирина Н.А. Журналистика в школе. Волгоград, «Учитель», 2008.
4. Microsoft Publisher 2000 «Шаг за шагом». Эком. Москва, 2002

## Календарно-тематическое планирование

№	Наименование разделов и тем	общее кол-во учебных часов	в том числе	
			теоретич.	практ.
<b>1.</b>	<b>Введение в настольные издательские системы</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.	История развития. Виды настольные издательских систем, их различия и особенности.	1	1	
	<b>Текстовый редактор Word</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
2.	Приёмы обработки информации с помощью текстового процессора.	1	1	
3.	Основные операции над объектами текста: форматирование и редактирование.	1		1
4.	Размещение графических изображений в текст.	1		1
	<b>Графический редактор Paint</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
5.	Приемы создания и обработки графических изображений в Paint.	1	0,5	0,5
6.	Основные и дополнительные инструменты графического редактора Paint.	1	0,5	0,5
<b>2.</b>	<b>Информационное хранилище информации - Интернет</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
7.	Возможности Интернета.	1	1	
8.	Эффективный поиск информации в сети(по адресам, расширенный поиск, по рубриктору).	1		1
9.	Использование материалов сети Интернет для создания печатной продукции.	1		1
10.	Правила использования авторских информационных продуктов для статьи. Плагиат.	1	1	
<b>3.</b>	<b>Издательская система Microsoft Publisher</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
11.	Среда MS Publisher. Функции и возможности.	1	1	
12.-	Макетирование страниц. Создание	2		2



13.	шаблона газеты.			
14.	Стили оформления, дизайн.	1	0,5	0,5
15.	Рубрики и заголовки. Дифференциация.	1	0,5	0,5
16.	Работа с текстом, шрифты.	1	0,5	0,5
17.	Синонимы в тексте.	1	0,5	0,5
18.	Правила оформления цитат.	1	0,5	0,5
19.	Стихотворения в тексте. Расположение.	1	0,5	0,5
20.- 21.	Работа с иллюстрациями в среде MS Publisher. Приемы обработки объектов.	2	1	1
22.	Главные и второстепенные фотографии. Расположение.	1	0,5	0,5
23.	Объекты WordArt «Чтобы было красиво»?	1	0,5	0,5
24.	Выходные данные готового выпуска газеты.	1	0,5	0,5
25.	Верстка газеты в Microsoft Publisher.	1	0,5	0,5
4.	<b>Выпуск школьной газеты «Школьная тетрадка»</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
26.	Положение о школьной газете «Школьная тетрадка». Планирование.	1	1	
27.- 28.	Структура газеты. Стил, дизайн.	2		2
29.	Основные рубрики. Выбор тем для основных рубрик газеты.	1	1	
30.- 33.	Сбор, обработка текстовой и графической информации.	4	1	3
34.	Вёрстка газеты. Представление информационного продукта.	1		1
35.	Подведение итогов работы. Анализ. Планирование на следующий учебный год.	1	1	
<b>Итого</b>		<b>35</b>	<b>16</b>	<b>19</b>